

ANEXA 5
la Planul de selecție – Componenta integrală
PLAN DE INTERVIU
Selecție pentru funcția de Director General
SOCIETATEA TOHAN S.A. Zărnești – Mandat: perioada de mandat

PLAN DE INTERVIU

Timp maxim: 50 min./candidat

Selecție pentru: Director General – societatea

1. Detalii organizatorice

Selecția se desfășoară pentru următoarea funcție de conducere a societății:

Director General.

Data interviului: [AN]

Ora de începere::.....

Locul desfășurării: [sediul societății] – [Sala de Consiliu / locația].

Durata orientativă a interviului este de aproximativ 50 de minute pentru fiecare candidat.

În cadrul acestei sesiuni este programat următorul candidat:

pentru funcția de Director General – candidatul cod/.....[AN].

2. Obiectivul interviului

Interviul are ca scop evaluarea candidatului înscris pe lista scurtă pentru funcția de Director General, prin raportare la:

criteriile și indicatorii stabiliți în Profilul candidatului și în Matricea de evaluare aprobată (Anexa 2 – Profilul candidatului, Anexa 3 – Matrice de evaluare Director General);
experiența profesională, competențele manageriale și tehnice relevante pentru funcția de Director General într-o societate care activează în industria de apărare (muniție și armament);
conținutul dosarului de candidatură și al Declarației de intenție;
viziunea candidatului asupra mandatului perioada de mandat, în concordanță cu Scrisoarea de așteptări și Planul de administrare, după caz.

3. Structura interviului

Interviul se desfășoară conform următoarei structuri:

- a) Introducere (prezentarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, explicarea scopului interviului și a modului de desfășurare);
- b) Întrebări generale (parcurs profesional, motivație pentru funcție);
- c) Întrebări privind competențele și cunoștințele specifice funcției de Director General;
- d) Întrebări comportamentale și situaționale;

- e) Întrebări specifice sectorului de activitate (industria de apărare (muniție și armament)) și contextului societatea;
- f) Concluzii și eventuale întrebări ale candidatului.

Întrebările concrete utilizate în interviu sunt cuprinse în:
Anexa 6 – Fișă de interviu și punctare – Director General.

4. Modalitatea de evaluare

- punctajele se completează în Matricea de evaluare aprobată pentru funcția de Director General (Anexa 3), utilizând scala de notare prevăzută în aceasta.

- nu se acordă punctaje pe Fișa de interviu;

După încheierea interviului:

- membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare și expertul independent formulează observații și solicită clarificări, după caz.

- Secretarul comitetului consemnează răspunsurile și observațiile în Fișa de interviu și punctare – Director General (Anexa 6);

- Președintele Comitetului de Nominalizare și Remunerare conduce ședința de interviu și adresează întrebările (cu posibilitatea ca membrii comitetului și expertul independent să adreseze întrebări suplimentare, după caz);

Pe durata interviului:

5. Rezultatele interviului

Rezultatele interviului se consemnează într-un Proces-verbal privind desfășurarea interviului și rezultatele obținute de candidat, care va sta la baza Raportului final al Comitetului de Nominalizare și Remunerare pentru funcția de Director General.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE SOCIETATEA TOHAN S.A.

Dl. Mircea Petru TANȚĂU – președinte

Dl. Alexandru GUZUN – membru

Dna. Alexandra VIȘAN – membru

Expert independent – HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. prin reprezentant legal dna. Maria SUCIACHI